



Initiation à la comptabilité

Pour Qui ?

- Toute personne amenée à prendre en charge des opérations courantes de comptabilité (Enregistrement comptable achats, ventes, opérations de trésorerie...)

Pré requis

- Entretien de motivation

Durée

- Personnalisée et ajustable selon la demande et les besoins

Moyens pédagogiques

- Mise à disposition de supports théoriques
- Cas pratiques

Objectifs

Découvrir le bilan, le compte de résultat et les mécanismes comptables - Comprendre l'organisation comptable—Connaître et utiliser le plan comptable général— Comptabiliser l'ensemble des écritures comptables des opérations courantes

Programme sur mesure en fonction des besoins

1.La comptabilité générale

- Le système d'information comptable
- La réglementation comptable

2.Le bilan

- Du patrimoine au bilan
- Les postes du bilan : Actif passif
- Emplois/ressources - Equilibre
- Les mouvements dans le bilan de l'entreprise.

3. Le compte de résultat

- L'activité de l'entreprise
- Le lien entre le bilan et le compte de résultat.
- Les différentes natures de charges et produits.

4. Le plan comptable

- Le plan comptable (règles et structure).
- La codification comptable
- La notion de débit et de crédit

5.Les travaux comptables courants : notions et enregistrements comptables

- La notion de partie double
- Les écritures comptables courantes (achats, ventes, banque, caisse)
- Les différents modes de paiement (chèque, espèce, virement, prélèvement, billet à ordre, lettre de change)
- Les frais de port
- La gestion des emballages et consignation

6. L'organisation comptable

- Les pièces comptables
- Les documents et états comptables (journal, grand-livre, balance)
- Les contrôles de cohérence