



Logiciel de comptabilité

Pour Qui ?

- Toute personne amenée à avoir un besoin en logiciel de comptabilité

Pré requis

- Entretien de motivation
- Connaissance de la comptabilité
- Maîtrise de l'environnement Windows.

Durée

- Personnalisée et ajustable selon la demande et les besoins

Moyens pédagogiques

- Evaluation initiale
- Un PC par personne
- Pédagogie individualisée (progression à son rythme)
- Alternance des supports théoriques et pratiques

Objectifs

Maîtriser les fonctionnalités de bases d'un logiciel de comptabilité afin d'être autonome dans la gestion comptable d'une société.

Programme sur mesure en fonction des besoins

1. Création et paramétrage du dossier

- Renseignements généraux de la société
- Préférences et options générales

2. Gestion de la base de données

- Gestion des comptes (personnaliser le plan des comptes)
- Créer les journaux comptables
- Configurer les comptes analytiques et budgétaires

3. Saisie d'écritures, Lettrage, Rapprochement bancaire

- Enregistrer les écritures comptables : achats, ventes, banque.
- Créer les modèles d'écritures répétitives et abonnements

4. Procéder au traitement

- Lettrer les comptes de tiers (clients et fournisseurs)
- Réaliser le pointage de banque et le rapprochement bancaire
- Déclarer et enregistrer la TVA

5. Editer les états comptables

- Editer le Grand-livre, la balance, le brouillard et les journaux
- Editer les relances clients et les échéanciers
- Editer le Bilan et compte de Résultat

6. Réaliser les opérations de clôture

- Validation des écritures
- Impressions annuelles
- Clôture annuelle

7. Maintenance de la base de données

- Importer et exporter des écritures comptables
- Exporter la balance comptable
- Sauvegarder et restaurer le dossier