



## PréAO Powerpoint 2016

### Pour Qui ?

- Demandeurs d'emploi
- Salariés
- Autres ...

### Pré requis

- Connaissance générales en informatique

### Durée

- Personnalisée

### Moyens pédagogiques

- Un ordinateur par personne
- Support théorique
- Cas pratique

### Objectifs

Apprendre à utiliser le logiciel Microsoft PowerPoint pour réaliser des présentations professionnelles ou des diaporamas interactifs.

### Contenu

A l'issue de la formation, vous serez capable de créer et de modifier une présentation utilisant les fonctions et modules du logiciel de présentation assistée par ordinateur, d'utiliser les outils de dessin et intégrer des graphiques, images, textes dans une série de diapositives à projeter ou à imprimer sous forme de brochure.

### Programme

- **Créer un diaporama**
  - Les diapositives
  - Les objets Powerpoint
  - Les options de dessin
  - Le pied de page
  - La mise page
  - Manipulation des diapositives (animation, transitions, ...)
- **Les fonctions avancées**
  - Intégrer un tableau
  - Intégrer un graphique
  - Utiliser un diagramme
- **Les masques**
  - Créer un masque
  - Utiliser un masque
  - Modifier un masque
- **Utilisation d'un diaporama**
  - Afficher un diaporama
  - Imprimer un diaporama