



Certification TOSA

Word: Niveau débutant et intermédiaire

Pour Qui ?

- Nouveaux utilisateurs souhaitant créer tout document professionnel.

Pré requis

- Connaissance de l'environnement Windows conseillée.

Durée

- Personnalisée et ajustable selon la demande et les besoins

Moyens pédagogiques

- Un ordinateur par personne
- Support théorique
- Cas pratique

Validation

- Certification TOSA

Objectifs

Découvrir et manipuler l'environnement WORD - Connaître et maîtriser les fonctionnalités simples du logiciel - Saisir et imprimer un document Word.

Programme

Introduction

Présentation et prise en main de WORD

Se repérer dans l'environnement : accès aux commandes, barre d'outils...

1. Gérer les documents

- Créer un document et saisir un texte
- Enregistrer les modifications apportées au document existant
- Maîtriser les options d'enregistrement et d'impression des documents

2. Ouvrir et mettre en forme un document

- Ouvrir un document
- Utiliser des styles des caractères (gras, souligné, italique, couleur)
- Mettre en forme du texte et un paragraphe (alignement, interligne, justifier un texte, retrait)
- Reproduire la dernière mise en forme
- Cas pratique

3. Presse Papier : couper/coller

- Présentation
- Déplacer des blocs de texte
- Enregistrer un fichier sous un autre nom

4. Utiliser d'autres outils d'édition

- Encadrer un titre, un mot
- Corrections automatiques, paramètres des outils de vérification (orthographe, grammaire)
- Rechercher et remplacer un mot
- Connaître les balises actives : convertir des données en mesures internationales
- Utiliser des caractères spéciaux

5. Mise en forme élaborée : les tabulations

- Présentation et applications

6. Mise en page

- Gérer les marges
- Insérer un en-tête et pied de page, un saut de page, un saut de section

7. Insérer un objet : image, clipart, Wordart, forme automatique

- Insérer un titre Word art et le redimensionner
- Afficher du texte autour d'un objet
- Insérer un clipart, un symbole et une forme automatique

8. Présenter un tableau simple

- Insérer un titre WordArt et le redimensionner
- Afficher du texte autour d'un objet
- Insérer un clipart, un symbole et une forme automatique