



Gestionnaire Comptable et Fiscal

Pour Qui ?

- Demandeurs d'emploi
- Salariés
- Contrats de professionnalisation
- Autres ...

Pré requis

- Test d'entrée
- Entretien de motivation
- Connaissance de base en informatique et comptabilité
- Niveau 4 ou équivalent

Niveau de sortie

- Niveau V (Bac+2)

Durée en centre

- 650 heures
Personnalisé selon le positionnement effectué

Dates d'examen

- Mars
- Octobre

Stage en entreprise

- Oui
- La période de stage est d'un minimum de 140 heures (4 semaines)

Objectifs

Acquérir les connaissances et techniques professionnelles nécessaires à un emploi d'assistant de comptabilité et d'administration dans une PME ou TPE

Contenu

Le Gestionnaire Comptable et Fiscal organise la saisie de l'information comptable, réalise les travaux de fin d'exercice comptable, établit les déclarations fiscales périodiques et annuelles, révisé et met en place un dossier de contrôle, analyse les états de synthèse, suit le processus budgétaire et met en place les outils nécessaires à la gestion prévisionnelle

Il est en relation avec différents interlocuteurs : les clients, les fournisseurs, les banques, les administrations fiscales et sociales ainsi que les chefs d'entreprise.

En entreprise, il a un rôle privilégié avec le chef d'entreprise et devra mettre à disposition de ce dernier toutes les informations et données dont il aura besoin pour prendre les meilleures décisions possibles. Il réalise ses travaux à l'aide de logiciels de comptabilité. Il maîtrise les outils bureautiques les plus courants et assure une veille sociale et fiscale.

Compétences

- **Module 1 Réaliser l'arrêté des comptes :**
 - Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
 - Les opérations d'inventaire relatives aux stocks et aux tiers
 - Le traitement des amortissements des immobilisations
 - Les autres opérations d'inventaire relatives aux immobilisations : subvention, provision et dépréciation
 - L'ajustement des comptes de gestion : régularisation des charges et produits
 - Le traitement des provisions réglementées et des amortissements exceptionnels
- **Module 2 Réaliser et présenter les comptes annuels :**
 - Suivi juridique des sociétés
 - Le dossier de révision dans les procédures d'inventaire
 - La production des comptes annuels et des situations intermédiaires



Gestionnaire Comptable et Fiscal

Pour Qui ?

- Demandeurs d'emploi
- Salariés
- Contrats de professionnalisation
- Autres ...

Pré requis

- Test d'entrée
- Entretien de motivation
- Connaissance de base en informatique et comptabilité
- Niveau 4 ou équivalent

Niveau de sortie

- Niveau V (Bac+2)

Durée en centre

- 650 heures
Personnalisé selon le positionnement effectué

Dates d'examen

- Mars
- Octobre

Stage en entreprise

- Oui obligatoire
- La période de stage est d'un minimum de 140 heures (4 semaines)

• **Module 3. Établir et contrôler les déclarations périodiques :**

- Conduite de la veille fiscale
- Champ d'application de la TVA
- Le fait générateur, l'exigibilité, la déductibilité
- Le régime du réel normal, du réel simplifié, la franchise de TVA
- Déclaration de la TVA et contrôle

• **Module 4. Établir et contrôler les déclarations fiscales annuelles :**

- Appropriation des principes et méthodes ; Détermination des éléments du résultat fiscal et du résultat fiscal soumis à l'IS
- Impôt sur les sociétés (IS) : champ d'application
- IS : charges déductibles et produits imposables
- IS : les plus et moins-values professionnelles
- Détermination du résultat fiscal et de l'impôt sur les sociétés
- Etablissement, contrôle et transmission de la déclaration du résultat
- La liquidation et le recouvrement de l'impôt sur les sociétés
- Enregistrements des opérations relatives à l'impôt sur les sociétés
- Impôt sur le revenu : principes et champ d'application (bénéfices industriels et commerciaux)
- Les autres impôts directs

• **Module 5 : Analyser les états de synthèse :**

- Les soldes intermédiaires de gestion (SIG) et la capacité d'autofinancement (CAF)
- Le bilan fonctionnel, le besoin en fond de roulement, le fond de roulement net global, et l'analyse de l'équilibre financier
- Calcul et interprétation de ratios significatifs
- Le bilan financier
- Le compte de résultat différentiel
- Le seuil de rentabilité : calcul et interprétation

• **Module 6 : Établir des prévisions financières :**

- La prévision des composantes de l'activité
- La gestion budgétaire et le budget de trésorerie
- Le contrôle et le suivi de l'exécution budgétaire
- L'identification des critères de performance
- L'élaboration de tableaux de bords et le reporting



Gestionnaire Comptable et Fiscal

Pour Qui ?

- Demandeurs d'emploi
- Salariés
- Contrats de professionnalisation
- Autres ...

Pré requis

- Test d'entrée
- Entretien de motivation
- Connaissance de base en informatique et comptabilité
- Niveau 4 ou équivalent

Niveau de sortie

- Niveau V (Bac+2)

Durée en centre

- 650 heures
Personnalisé selon le positionnement effectué

Dates d'examen

- Mars
- Octobre

Stage en entreprise

- Oui
- La période de stage est d'un minimum de 140 heures (4 semaines)

Aptitudes

CCP 1. Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels

CCP 2. Établir et contrôler les déclarations fiscales

CCP 3. Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise

Modalités d'accès

- Prise de contact de l'intéressé sur site, par téléphone ou par mail
- Proposition de rdv individuel sous 48h pour étudier la faisabilité du projet, échanger sur le parcours initial, les objectifs, les conditions de mise en oeuvre et le suivi de la formation
- Complétude d'une fiche d'entretien et réalisation de tests de positionnements
- Analyse de la part de l'équipe pédagogique et décision d'admission ou de redéfinition de projet sous 48h

Méthodes mobilisées

- Accompagnement individualisée et personnalisé, chaque stagiaire dispose d'un ordinateur et d'un support de cours lui permettant de réaliser les exercices proposés, basés sur une application directe du milieu professionnel ou sur des travaux propres à son poste de travail
- Le programme peut être redéfini plus précisément en fonction des besoins et du niveau des stagiaires au fur et à mesure de l'avancement
- Adaptation des parcours de formation en fonction des acquis préalables
- Séances par groupe ou en face à face avec un formateur qui, après un apport théorique, propose des exercices adaptés
- Un support de cours mis à jour tous les ans au vu des évolutions réglementaires, est remis et conservé par chaque stagiaire

7 500 euros (tarif indicatif, peut être ajusté à la baisse ou à la hausse en fonction des prérequis, allongement ou réduction de parcours)



Gestionnaire Comptable et Fiscal

Modalités d'évaluation

Les compétences des candidats issus de la formation sont évaluées par un jury, suite à une évaluation réalisée en centres d'examen, en temps limité, sur poste informatique. Il est demandé au candidat de fournir un ensemble de productions comptables et administratives à partir de la mise en situation professionnelle proposée.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Bâtiment qui réponds aux normes PMR (place de parking réservée, ascenseurs, accessibilité fauteuil roulant, portes, sanitaires et WC ...)
- Possibilité d'adapter le rythme et la durée de la formation selon le degré de fatigabilité, adaptation du parcours de formation selon les besoins
- Accompagnement dans les demandes de matériel adapté (montage de dossier A2SF, prise de contact avec un partenaire spécialisé dans le matériel ergonomiques pour une étude des besoins en situation de formation)
- Accompagnement sur les demande d'aménagement des épreuves auprès de certificateurs

Certificateur

Titre Gestionnaire Comptable et Fiscal, enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles, Arrêté du 01/08/2018 relatif au TP de gestionnaire comptable et fiscal paru au JO du 17/08/2018 délivré par le ministère chargé de l'Emploi.

Lieu d'examens

Point Formation, Zone de la Beucherie, 53000 LAVAL

Pour Qui ?

- Demandeurs d'emploi
- Salariés
- Contrats de professionnalisation
- Autres ...

Pré requis

- Test d'entrée
- Entretien de motivation
- Connaissance de base en informatique et comptabilité
- Niveau 4 ou équivalent

Niveau de sortie

- Niveau V (Bac+2)

Durée en centre

- 650 heures
Personnalisé selon le positionnement effectué

Dates d'examen

- Mars
- Octobre

Stage en entreprise

- Oui
- La période de stage est d'un minimum de 140 heures (4 semaines)