



Certification TOSA POWERPOINT

Date mise à jour : le 01/09/2023

Pour Qui ?

- Demandeurs d'emploi
- Salariés
- Autres ...

Pré requis

- Test d'entrée
- Admission sur dossier

Durée en centre

- Personnalisés selon le positionnement effectué

Objectifs

- Apprendre à utiliser le logiciel Microsoft PowerPoint pour réaliser des présentations professionnelles ou des diaporamas interactifs.

Aptitudes

- Créer et de modifier une présentation utilisant les fonctions et modules du logiciel de présentation assistée par ordinateur
- Utiliser les outils de dessin et intégrer des graphiques, images, textes dans une série de diapositives à projeter ou à imprimer sous forme de brochure.

Compétences

Créer un diaporama

- Présentation et manipulation
- Les diapositives
- Les objets Powerpoint
- Les insertions d'éléments simples
- Les entêtes et pieds de page
- La mise en page

Fonctions avancées

- Intégrer un tableau
- Intégrer un graphique
- Utiliser un diagramme
- Transitions entre diapositives
- Animation d'un élément de diapositive
- Minutage et mode présentateur
- Lien hypertexte

Présentation personnalisée

- Modèles personnalisés
- Créer, utiliser et modifier un masque
- Conception d'un nouveau modèle

Utilisation d'un diaporama

- Afficher et présenter un diaporama
- Imprimer un diaporama



Certification TOSA POWERPOINT

Pour Qui ?

- Demandeurs d'emploi
- Salariés
- Autres ...

Pré requis

- Test d'entrée
- Admission sur dossier

Durée en centre

- Personnalisée selon le positionnement effectué

Modalités d'accès

- Prise de contact de l'intéressé (sur site, par téléphone ou par mail).
- Tests de positionnement pour évaluer le besoin
- Délais : entrées et sorties permanentes

Méthodes mobilisées

- Accompagnement individualisée et personnalisé, chaque stagiaire dispose d'un ordinateur et d'un support de cours lui permettant de réaliser les exercices proposés, basés sur une application directe du milieu professionnel ou sur des travaux propres à son poste de travail.
- Le programme peut être redéfini plus précisément en fonction des besoins et du niveau des stagiaires au fur et à mesure de l'avancement.
- Adaptation des parcours de formation en fonction des acquis préalables.
- Séances par groupe ou en face à face avec un formateur qui, après un apport théorique, propose des exercices adaptés.
- Un support de cours mis à jour tous les ans au vu des évolutions logicielles, est remis et conservé par chaque stagiaire.

Tarif

Entre 700 et 875 euros (tarif indicatif, peut être ajusté à la baisse ou à la hausse en fonction des prérequis, allongement ou réduction de parcours)



Certification TOSA POWERPOINT

Modalités d'évaluation

- Test adaptatif : 35 questions avec un temps de 60 minutes maximum.
- Niveau de maîtrise des compétences : Score sur une échelle de 1 à 1000 (de 0 à 350 : Niveau initial, de 351 à 550 : Niveau basique, de 551 à 725 : Niveau Opérationnel, de 726 à 875 : Niveau avancé, de 876 à 1 000 : Niveau expert)
- Le certificat TOSA est envoyé par mail dans les 48h après le passage du test.
- Certificat valable 3 ans.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Bâtiment qui réponds aux normes PMR (place de parking réservée, ascenseurs, accessibilité fauteuil roulant, portes, sanitaires et WC ...)
- Possibilité d'adapter le rythme et la durée de la formation selon le degré de fatigabilité, adaptation du parcours de formation selon les besoins
- Accompagnement dans les demandes de matériel adapté (montage de dossier A2SF, prise de contact avec un partenaire spécialisé dans le matériel ergonomiques pour une étude des besoins en situation de formation)
- Accompagnement sur les demande d'aménagement des épreuves auprès de certificateurs

Certificateur

ISOGRAD : <http://www.isograd.com>

Lieu d'examens

Point Formation, Zone de la Beucherie, 53000 LAVAL

Pour Qui ?

- Demandeurs d'emploi
- Salariés
- Autres ...

Pré requis

- Test d'entrée
- Admission sur dossier

Durée en centre

- Personnalisée selon le positionnement effectué